

**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
отчётно-выборной конференции  
Первичной профсоюзной организации студентов Санкт-Петербургского  
государственного университета аэрокосмического приборостроения профсоюза  
работников народного образования и науки Российской Федерации  
(Протокол № 1 от 22 марта 2012 года)

Председатель собрания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **Положение**

**Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов  
Санкт-Петербургского государственного университета  
аэрокосмического приборостроения профсоюза работников  
народного образования и науки Российской Федерации**

(в новой редакции)

Санкт-Петербург  
2012

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профсоюзная организация студентов и аспирантов Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения (далее – ППОСА ГУАП) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз) является общественной организацией, объединяющей на добровольной основе лиц, обучающихся в Санкт-Петербургском государственном университете аэрокосмического приборостроения (далее - ГУАП), признающих Устав Профсоюза и настоящее Положение.

1.1.1. Полное наименование на русском языке: **Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.**

1.1.2. Сокращенное наименование на русском языке: **ППОСА ГУАП.**

1.1.3. Место нахождения ППОСА ГУАП, Профком ГУАП, Президиум: 190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д.67, к.51-02а; тел./факс (812) 312-50-55.

1.2. ППОСА ГУАП в своей деятельности независима от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий и других общественных объединений, им неподотчетна и неподконтрольна. Взаимоотношения с указанными организациями строит на основе равноправия, социального партнерства и взаимодействия, а также на основе системы коллективных договоров, соглашений, диалога и сотрудничества в интересах своих членов.

1.3. ППОСА ГУАП осуществляет свою деятельность на территории Санкт-Петербурга в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом Профсоюза и настоящим Положением.

1.4. ППОСА ГУАП как общественная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, счета в кредитно-финансовых учреждениях, печать и иные реквизиты, имеет право быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде. ППОСА ГУАП не несет ответственность по обязательствам государственных органов и своих членов.

1.5. В соответствии с Уставом Профсоюза ППОСА ГУАП самостоятельно выбирает форму своей организационной структуры, формирует свои выборные органы, регламент работы и сроки их полномочий (кроме случаев особо оговоренных в Уставе Профсоюза и в настоящем Положении), может проходить регистрацию в территориальной организации профсоюза.

1.6. Основной структурой ППОСА ГУАП являются профсоюзные группы, которые формируются в учебных группах и отделе аспирантуры.

Профсоюзные группы могут объединяться в профсоюзные организации факультетов – Профбюро факультета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ**

2.1. Член Профсоюза — обучающийся, вступивший в Профсоюз и состоящий на учете в ППОСА ГУАП.

2.2. Обучающийся — физическое лицо, обучающееся в ГУАП (студент факультета среднего образования, студент, аспирант, докторант).

2.3. Территориальную организацию Санкт-Петербурга и Ленинградской области Профсоюза — добровольное объединение членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, действующее на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

2.4. Профгруппа — первичное звено структурного подразделения ППОСА ГУАП.

2.5. Профорг- выборная должность исполнительного профсоюзного органа в учебной группе.

2.6. Профбюро факультета — профсоюзная организация факультета.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Основными целями ППОСА ГУАП являются:

- защита профессиональных, трудовых и иных гражданских социально-экономических прав и интересов своих членов непосредственно перед администрацией университета;
- повышения уровня жизни своих членов;
- объединение усилий и координация членов профсоюза, состоящих на учете в ППОСА ГУАП для достижения общей целей Профсоюза;
- обеспечение членов профсоюза правовой и социальной защитой.

3.2. Для достижения целей ППОСА ГУАП:

- ведет переговоры с администрацией ГУАП;
- участвует в разработке и реализации программ молодежной политики в Санкт-Петербурге;
- участвует в разработке локальных нормативных актов и реализации в университете программ, связанных с улучшением социально-бытовых и иных условий учебы и жизни обучающихся;
- заключает коллективные договоры и соглашения, а также способствует их реализации;
- может оказывать юридическую консультацию своим членам;
- соблюдает общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении своих членов;
- представляет интересы своих членов (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных споров;

- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров в соответствии с действующим законодательством, по поручению своих членов, а также по собственной инициативе обращается с заявлениями в защиту их прав в органы, рассматривающие гражданско-правовые споры;
- осуществляет организацию и проведение оздоровительных и культурно-просветительских мероприятий среди своих членов;
- взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями по развитию санаторно-курортного лечения, учреждений отдыха, туризма, массовой физической культуры и спорта;
- содействует реализации социальных программ в рамках действующего законодательства;
- организует обучение и повышение квалификации профсоюзных кадров и актива;
- выдвигает кандидатуры для избрания в выборные органы университета;
- для достижения уставных целей организации может осуществлять предпринимательскую и иные виды деятельности, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- взаимодействует с профсоюзными и иными общественными организациями всех уровней, как российскими, так и зарубежными для достижения уставных целей и задач;
- как общественная организация несет обязательства в соответствии с действующим законодательством РФ;
- свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право на проведения собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий используя их как средство защиты социально-экономических прав и интересов обучающихся, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- делегирует своих представителей для участия в работе в выборных органах всех уровней, в соответствии с нормативными документами и требованиями.

#### **4. ЧЛЕНЫ ПРОФСОЗА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ**

- 4.1. Членом ППОСА ГУАП может быть лицо, достигшее 14-ти летнего возраста, обучающееся в ГУАП, признающее Устав Профсоюза и настоящее Положение, уплачивающее членские взносы.
- 4.2. Членство в ППОСА ГУАП сохраняется на период академического отпуска.
- 4.3. Член ППОСА ГУАП имеет право:
- на защиту ППОСА ГУАП, его профессиональных, трудовых, иных гражданских, социально-экономических прав и интересов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, хозяйственных органах и в суде;

- пользоваться преимуществами и льготами в результате заключения соглашения с ППОСА ГУАП;
- участвовать в деятельности ППОСА ГУАП;
- вносить предложения по совершенствованию нормативно - правовой базы, направленной на повышение уровня гарантий в сфере его профессиональных, трудовых, социально-экономических интересов;
- принимать участие в выработке, обсуждении и принятии решений, получать информацию о деятельности ППОСА ГУАП и профсоюза в целом;
- избирать и быть избранным делегатом на профсоюзные собрания, конференции, в выборные органы ППОСА ГУАП;
- участвовать в заседаниях выборного органа ППОСА ГУАП, по приглашению, при обсуждении вопросов, затрагивающих его интересы;
- на бесплатные консультации и юридическую помощь;
- получать материальную помощь из средств ППОСА ГУАП в соответствии с установленными нормами и правилами;
- пользоваться оздоровительными, культурно-просветительскими учреждениями и спортивными сооружениями университета, предоставленными в пользование ППОСА ГУАП на льготных условиях;
- на поощрение, устанавливаемое ППОСА ГУАП за активное участие в ее деятельности.

#### 4.4. Член ППОСА ГУАП обязан:

- соблюдать Устав Профсоюза и настоящего Положения, принимать участие в деятельности ППОСА ГУАП;
- своевременно в установленном порядке уплачивать членские взносы;
- соблюдать условия коллективного соглашения;
- заботиться об авторитете ППОСА ГУАП, не допускать действий, противоречащих настоящему Положению;
- бережно относиться к имуществу и другой материально - технической базе ППОСА ГУАП;
- проявлять солидарность и участвовать в коллективных действиях ППОСА ГУАП и Профсоюза в целом;
- участвовать в работе выборных органов при избрании его делегатом соответствующего собрания, конференции, съезда;

## **5. ПРИЕМ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО ЧЛЕНСТВА**

5.1. Прием в члены Профсоюзной организации студентов ППОСА ГУАП и выход из нее производится по личному заявлению. Принятому обучающемуся выдается членский билет Профсоюза, который хранится у члена профсоюза. Члены профсоюза состоят на учете в ППОСА ГУАП.

5.2. Прием и прекращение членства в ППОСА ГУАП оформляется решением Профсоюзного комитета ГУАП.

5.3. Членство в ППОСА ГУАП может сохраняться за лицами, прекратившими обучение по разным основаниям на основании личного заявления.

5.4. Профсоюзное членство и профсоюзный стаж исчисляется со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

5.5. Членство ППОСА ГУАП прекращается в случае:

- добровольного выхода из Профсоюза;
- отчисления из ГУАП в том числе по причине окончания университета;
- исключения из Профсоюза;
- смерти члена Профсоюза.

5.6. Лицо, прекратившее членство в ППОСА ГУАП, теряет профсоюзную защиту, пользование общим профсоюзным имуществом и профсоюзными льготами. Сумма уплаченных им членских профсоюзных взносов не возвращается.

5.7. Лицо, исключенное из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее чем через 6 месяцев, либо один учебный семестр. Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с момента его повторного принятия в Профсоюз.

5.8. Принятому в Профсоюз обучающемуся выдается членский билет, в котором делаются отметки об уплате профсоюзных взносов и отметки о пользовании профсоюзными льготами.

5.8. Учет членов Профсоюза в ППОСА ГУАП может вестись как в форме журнала или учетной карточки в бумажном виде, так и электронном виде в соответствии с рекомендациями Профкома ГУАП.

5.9. За активное участие в деятельности ППОСА ГУАП члены профсоюза могут отмечаться следующими поощрениями:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетными грамотами и другими отличиями в Профсоюзе;
- иные поощрения.

5.10. Члены Профсоюза могут быть представлены в установленном порядке к награждению почетными грамотами и знаками отличия профсоюзных объединений (ассоциаций), к государственным и отраслевым наградам, присвоению почетных званий.

5.11. За невыполнение уставных обязанностей к члену ППОСА ГУАП могут быть применены следующие меры взыскания:

- выговор;
- предупреждение об исключении из профсоюза;
- исключение из профсоюза.

5.13. Вопрос о наложении взыскания на члена ППОСА ГУАП решается профсоюзным комитетом ППОСА ГУАП. Решение считается принятым, если за него проголосовало две трети присутствующих.

5.14. Решение о наложении взыскания на члена ППОСА ГУАП принимается присутствии. В случае отказа члена профсоюза присутствовать на собрании (конференции) или заседании Профкома ППОСА ГУАП без уважительных причин этот вопрос может решаться в его отсутствие.

5.15. Вопрос о снятии взыскания с члена профсоюза решается органом, его наложившим.

5.16. Исключенный или добровольно вышедший из ППОСА ГУАП, теряет право на защиту ППОСА ГУАП, пользование ее имуществом, льготами. Сумма уплаченных им взносов не возвращается.

5.17. В соответствии с Уставом Профсоюза член профсоюза не может состоять на учете одновременно в двух и более профсоюзных организаций по месту обучения.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ (ВЫБОРНЫЕ ОРГАНЫ)**

### **Конференция**

6.1. Высшим органом Профсоюзной организации студентов ППОСА ГУАП является конференция.

6.1.1. К компетенции Конференции относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение положения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности ППОСА ГУАП, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий:
  - определяет порядок избрания председателя. ППОСА ГУАП, а также определяет срок полномочий;
  - избирает Профсоюзный комитет ППОСА ГУАП и утверждает срок полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация ППОСА ГУАП;
- 9) определение первоочередные задачи организации;
- 10) заслушивает и даст оценку деятельности Профсоюзного комитета ППОСА ГУАП;
- 11) заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- 12) избирает контрольно-ревизионную комиссию, а также определяет срок полномочий;
- 13) может делегировать отдельные полномочия Профсоюзному комитету ППОСА ГУАП;
- 14) избирает делегатов на конференцию Территориальной организации Санкт-Петербурга и Ленинградской области Профсоюза, делегирует своих представителей в состав вышестоящих профсоюзных органов и другие выборные органы, рабочие группы и т.д.:
- 15) поручает Профсоюзному комитету ППОСА ГУАП разработку документов, положений, инструкций необходимых для осуществления своей уставной деятельности;

16) принимает решения о выдвижении требований, проведении или участии в коллективных действиях по защите трудовых, профессиональных и социально-экономических прав и интересов своих членов в соответствии с действующим законодательством.

Решения Конференции принимаются большинством голосов членов, присутствующих на ней. Решение по вопросам, предусмотренным пп. 1-3 и 8 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Конференции и принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов членов, присутствующих на ней.

6.1.2. Конференция правомочна, если на ней присутствует более половины его членов.

6.2. Конференция созывается в сроки, устанавливаемые Профсоюзным комитетом ППОСА ГУАП, по мере необходимости. Но не реже одного раза в 5 лет или по требованию не менее 1/3 членов Профсоюза (по решению собраний не менее 1/3 профсоюзных групп), либо по требованию контрольно-ревизионной комиссии. Повестка дня, норма представительства и порядок выборов делегатов утверждаются Профсоюзным комитетом ППОСА ГУАП.

6.3. В соответствии с уставом Профсоюза внеочередная конференция может созываться:

- по инициативе Профсоюзного комитета ППОСА ГУАП;
- по требованию не менее чем половины членов состоящих на учете;
- по решению президиума Территориальной организации Санкт-Петербурга и Ленинградской области Профсоюза.

6.4. Внеочередная конференция ППОСА ГУАП проводится не позднее трех месяцев со дня принятия решения. Повестка дня, норма представительства и порядок выборов делегатов утверждаются Профсоюзным комитетом ППОСА ГУАП. Дата проведения внеочередной конференции ППОСА ГУАП сообщается членам Профсоюза не менее чем, за 15 дней.

6.5. Решения конференции принимаются в форме постановления. Заседания протоколируются, срок текущего хранения протоколов конференции — до минования надобности, но не менее пяти лет.

### **Профсоюзный комитет**

6.6. Профсоюзный комитет ППОСА ГУАП (далее - Профком ГУАП), осуществляет всю текущую деятельность ППОСА ГУАП в период между конференциями, подотчетен им, обеспечивает выполнение их решений.

6.7. Профком ГУАП может формироваться прямым делегированием, или непосредственно на конференции, или по смешанному принципу. Регламент и форма голосования (открытое, закрытое) определяются конференцией ППОСА ГУАП.

Профком ГУАП:

- утверждает смету профсоюзного бюджета ППОСА ГУАП, отчет об ее исполнении;



- организует выполнение Устава Профсоюза и настоящего Положения;
- информирует своих членов о деятельности ППОСА ГУАП;
- представляет трудовые, профессиональные, социально-экономические интересы членов ППОСА ГУАП;
- распоряжается имуществом и средствами ППОСА ГУАП согласно утвержденной смете;
- избирает Президиум ППОСА ГУАП и утверждает срок полномочий;
- организует работу по заключению коллективного соглашения, содействует его реализации;
- представляет профсоюзным органам необходимую информацию о своей деятельности и о социально-экономическом положении членов организации;
- определяет дату проведения и формирует повестку своих заседаний;
- определяет конкретный размер профсоюзных взносов членов организации, но не менее установленного Уставом Профсоюза;
- принимает соответствующие решения по актам контрольно-ревизионной комиссии.
- представляет и вносит предложения в органы управления ГУАП (Ректорат, Ученый Совет — в соответствии с Уставом вуза) по вопросам, касающимся как отдельных членов ППОСА ГУАП, так и организации в целом в соответствии с законодательством, целями и задачами, определенными Уставом Профсоюза и настоящим Положением;
- утверждает кандидатуры заместителя(лей) председателя Профкома ГУАП;
- оказывает практическую и методическую помощь профгруппам;
- формирует состав комиссий и секций (по направлениям деятельности) профкома, утверждает положения о них;
- осуществляет предпринимательскую и иную коммерческую деятельность, образовывает различные фонды, осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству, доход от которых направляется на достижение уставных целей;
- рассматривает предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение с последующим утверждением на конференции;
- принимает решения о ротации членов Профком ГУАП в связи с прекращением профсоюзного членства или по личному заявлению;
- может делегировать отдельные полномочия Председателю ППОСА ГУАП;
- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов обучающихся в форме проведения собраний, митингов, шествий, забастовок;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением администрацией ГУАП, норм во вопросам обучения, быта, питания, медицинского обслуживания и иных вопросов касающихся жизни обучающихся;
- осуществляет контроль за своевременным и полным назначением обучающимся стипендий, пособий и иных выплат в соответствии действующими нормативно-правовыми актами.

6.8. Для организации деятельности ППОСА ГУАП в период между заседаниями Профкома ГУАП для руководства текущей деятельностью может избираться Президиум Профкома ГУАП

## **Президиум**

6.9. Президиум ППОСА ГУАП (далее — Президиум):

- организует прием членов в Профсоюз;
- организует обучение профсоюзного актива;
- обеспечивает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на счет Территориальной организации Санкт-Петербурга и Ленинградской области Профсоюза;
- утверждает штатное расписание, условия и размер оплаты труда работников аппарата ППОСА ГУАП, в соответствии с рекомендациями ЦК Профсоюза;
- определяет по поручению Профкома ГУАП условия трудового договора с председателем ППОСА ГУАП на основе рекомендаций, утверждаемых Президиумом ЦК Профсоюза;
- организует работу постоянных комиссий Профкома ГУАП принимает решение о их создании, реорганизации или ликвидации;
- осуществляет текущий контроль и методическую помощь профбюро факультетов;
- принимает решения по вопросам, отнесенным нормативно-правовыми актами ГУАП к совместным решениям с администрацией ГУАП или с иными органами управления университета;
- решает иные вопросы, делегированные ему Профкомом ГУАП.

## **Председатель**

6.10. Руководство деятельностью ППОСА ГУАП в период между заседаниями Профкома ГУАП и его Президиума осуществляет председатель ППОСА ГУАП (далее — Председатель), избираемый на срок полномочий Профкома ГУАП 5 лет.

6.11. Председатель ППОСА ГУАП:

- руководит работой Профкома ГУАП, Президиума, созывает и ведет их заседания;
- без доверенности представляет интересы ППОСА ГУАП в органах государственной власти, органах местного самоуправления, перед работодателями, иными органами и организациями;
- организует выполнение решений конференции, Профкома ГУАП, Президиума и вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнения;
- направляет обращения и ходатайства от имени ППОСА ГУАП;
- утверждает учетную политику ППОСА ГУАП, а также изменения и дополнения в нее;
- осуществляет контроль за порядком уплаты членских профсоюзных взносов, а также за своевременным и полным удержанием и перечислением их ГУАП, несет ответственность за выполнение финансовых обязательств по перечислению членских взносов в размерах, принятых Профкомом ГУАП;
- в пределах полномочий, установленных Профкомом ГУАП, распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, находящимися в

оперативном управлении ППОСА ГУАП несет ответственность за их рациональное использование;

- осуществляет финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах полномочий, предоставленных ему Профкомом ГУАП, Президиумом с последующим информированием.

- открывает и закрывает в установленном порядке счета в банках и является распорядителем по этим счетам;

- выдает доверенности на действия от имени ППОСА ГУАП;

- формирует и руководит аппаратом ППОСА ГУАП, утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, а также компенсационные, стимулирующие и иные выплаты работникам аппарата в соответствии с рекомендациями Территориальной организации Санкт-Петербурга и Ленинградской области Профсоюза, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками аппарата;

- организует учет членов Профсоюза, подготовку статической и финансовой отчетности по формам, утвержденным в Профсоюзе;

- определяет обязанности заместителей председателя ППОСА ГУАП, заключает и расторгает с ними трудовой договор в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

- организует учет и обеспечивает сохранность документов ППОСА ГУАП, в том числе по кадровому составу, передачу их в соответствии с номенклатурой дел на архивное хранение;

- осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные Профкомом ГУАП, Президиумом.

6.12. В отсутствие Председателя его функции осуществляет заместитель Председателя.

6.13. Решения Председателя принимаются в форме распоряжений. Срок текущего хранения распоряжений – до минования надобности, но не менее пяти лет.

6.14. Для ведения текущей работы избираются следующие профсоюзные органы:

- в профсоюзной группе — профорг и его заместитель;

- в профсоюзных организациях факультетов ГУАП — председатель профбюро и заместитель(ли) председателя. В отдельных случаях Профком ГУАП может назначить председателя профбюро факультета до проведения конференции(собрания).

- формирование профсоюзных органов может осуществляться прямым делегированием или непосредственно на собраниях, конференциях. Порядок формирования выборного органа определяется Профкомом ГУАП.

## **7. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

7.1. Контрольно-ревизионная комиссия ППОСА ГУАП — самостоятельный орган, избираемый одновременно с Профкомом ГУАП на тот же срок полномочий. В своей деятельности контрольно-ревизионная комиссия

подотчетна конференции и руководствуется в работе Уставом Профсоюза и настоящим Положением.

7.2. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет документальные проверки:

- организационной и финансово хозяйственной деятельности ППОСА ГУАП;
- полноты сбора членских профсоюзных взносов;
- своевременности перечисления членских профсоюзных взносов на счет ППОСА ГУАП;
- правильности ведения бухгалтерского учета средств и материальных ценностей;
- сохранность денежных средств и материальных ценностей;
- достоверности финансовой отчетности.

7.3. Контрольно-ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности ППОСА ГУАП не реже 1 раза в год.

7.4. Разногласия, возникающие между контрольно-ревизионной комиссией и Профкомом ГУАП, разрешаются на конференции.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. ППОСА ГУАП является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет счет в банке, печать, штампы и бланки.

8.2. Имущество ППОСА ГУАП образуется из вступительных и ежемесячных членских взносов, доходов от предпринимательской деятельности, дивидендов, получаемых по акциям и другим ценным бумагам, принадлежащим ППОСА ГУАП в порядке, не противоречащем закону.

8.3. ППОСА ГУАП имеет право заниматься хозяйственной и предпринимательской деятельностью: создавать коммерческие и некоммерческие организации, заниматься типографской, редакционной, издательской деятельностью, размещать свободные финансовые средства в кредитных организациях, проводить культурно-просветительские, спортивные и другие массовые мероприятия, заниматься иной, деятельностью, не противоречащей законодательству и соответствующую уставным целям. Средства и доходы, полученные от предпринимательской деятельности, направляются на достижение уставных целей ППОСА ГУАП.

8.4. Размеры ежемесячных членских взносов устанавливаются в следующем размере:

- члены профсоюза, получающие стипендию уплачивают ежемесячный членский взнос в размере 4% от стипендии;
- члены профсоюза, не получающие стипендию, уплачивают членский взнос в размере установленным Профкомом ГУАП;
- вступительный взнос уплачивается в размере 1% от МРОТ.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

9.1. ППОСА ГУАП может быть реорганизована, либо ликвидирована по решению конференции ППОСА ГУАП, Съезда профсоюза работников

народного образования и науки РФ или суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза, настоящим Положением.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

10.1. Решение об изменении Положения принимается Конференцией, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза, настоящим Положением.

10.2. Государственная регистрация изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.