Приложение №2

УТВЕРЖДЕН
приказом ГУАП
от 30.01.2023 № 05-40/23

Регламент доступа к уникальной установке
УНУ «Аэрокосмический стенд SpaceWire для исследования, сертификации и тестирования»

1. Общие положения

1.1. Регламент доступа к оборудованию уникальной научной установки «Аэрокосмический стенд SpaceWire для исследования, сертификации и тестирования» федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (далее – УНУ «АССИСТ», оборудование УНУ«АССИСТ») разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования».

1.2. Настоящий регламент доступа к оборудованию УНУ «АССИСТ» (далее – Регламент) определяет:

- порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований и разработок на оборудовании УНУ «АССИСТ» в интересах третьих лиц;
- правила конкурсного отбора заявок третьих лиц на выполнение работ и оказание услуг на оборудовании УНУ «АССИСТ» (далее – заявка);
- сроки рассмотрения заявок;
- перечень причин отклонения заявок.

2. Порядок выполнения работ и оказания услуг на оборудовании УНУ «АССИСТ»

2.1. На оборудовании УНУ «АССИСТ» выполняются работы и оказываются услуги в соответствии с законодательством РФ как на договорной основе, так и на грантовой и безвозмездной основе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Работы на оборудовании УНУ «АССИСТ» выполняются при наличии заявки (Приложение №1 к Регламенту), утвержденной и одобренной научно-техническим советом УНУ «АССИСТ» в соответствии с Правилами конкурсного отбора заявок (Приложение № 2 к Регламенту).

2.3. Работы на оборудовании УНУ «АССИСТ» выполняются с участием работников Центра аэрокосмических исследований и разработок базовой организации.

2.4. Заявка на выполнение работ (оказание услуг) подается через портал заявок УНУ «АССИСТ» https://guap.ru/assist-spw с последующим направлением заполненной и подписанной заявки на адрес базовой организации УНУ «АССИСТ» (допускается отправка заполненной и подписанной заявки в отсканированном виде по электронной почте).

2.5. Поступившие заявки рассматриваются и утверждаются на заседании научно-технического совета УНУ «АССИСТ» в соответствии с правилами конкурсного отбора заявок.

2.6. Утвержденные заявки выполняются на основе договора о выполнении работ и оказании услуг на оборудовании УНУ «АССИСТ» между заказчиком и базовой организацией УНУ «АССИСТ».

2.7. Договор о выполнении работ и оказании услуг на оборудовании УНУ «АССИСТ» оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами базовой организации.

2.8. Проект договора о выполнении работ и оказании услуг на оборудовании УНУ «АССИСТ» представлен в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.9. Стоимость работ определяется в соответствии с Перечнем выполняемых типовых работ и оказываемых услуг (Приложение №3 к Регламенту). В отдельных случаях по согласованию возможно оказание дополнительных услуг или выполнение заявки на безвозмездной основе в соответствии с решением научно-технического совета УНУ «АССИСТ».

2.10. Цели, объемы, сроки проведения и вид представления результатов работ и услуг, вопросы, связанные с публикацией полученных результатов, с их использованием, с правами на интеллектуальную собственность, возникшую в ходе и по результатам работ, решаются в каждом случае по договоренности сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Допуск заинтересованных пользователей к работе на оборудовании УНУ «АССИСТ» осуществляется при наличии заключенного договора на выполнение работ и оказание услуг с соблюдением требований и норм безопасности, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами базовой организации.

3. Сроки рассмотрения предварительных заявок

3.1. Заявка рассматривается базовой организацией УНУ «АССИСТ» в течение 7 (семи) рабочих дней с даты ее получения.

3.2. В случае одобрения заявки заявителю направляется ответ с предлагаемыми сроками выполнения работ (оказания услуг).

3.3. В случае отклонения заявки или переноса срока ее исполнения заявителю направляется ответ с указанием причины отклонения или переноса срока.

4. Перечень причин отклонения заявок

4.1. Причинами отклонения заявок могут быть:

4.1.1. Техническая невозможность проведения исследований и/или тестирования заявленного оборудования на оборудовании УНУ «АССИСТ»;

4.1.2. Техническое состояние оборудования УНУ «АССИСТ» (неисправность, профилактические работы);

4.1.3. Недостаточная или недостоверная информация об объектах исследования, недостаточная научная обоснованность предлагаемой постановки задачи;

4.1.4. Несоблюдение в заявке требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования» и настоящим Регламентом.