Институт технологий предпринимательства и права
Заочная и очно-заочная форма обучения

Перевод обучающихся в Институт 8 из другой образовательной организации.

Сроки приёма документов на перевод из других образовательных организаций:

Документы на рассмотрение предоставляются в срок не менее чем **за 25 рабочих дней до начала учебного семестра.**

1. Направить на эл.адрес Деканата (guap_dek8@mail.ru) скан Справки о периоде обучения для рассмотрения вопроса по существу.
2. Предоставить в **Деканат** (ул. Ленсовета, д.14, каб.12-18) оригинал Справки об обучении и оформить Заявление (бланк заявления предоставляется в деканате).
3. Получить в деканате **Справку о переводе в ГУАП** с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе и предоставить в образовательную организацию, из которой осуществляется перевод, для оформления документов об отчислении в связи с переводом в ГУАП.
4. После выхода приказа об отчислении в исходной образовательной организации, предоставить в **Деканат** (ул. Ленсовета, д.14, каб.12-18) следующие документы:
   - Заверенная исходной образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (оригинал);
   - Справка об обучении (оригинал);
   - Документ о предыдущем образовании;
   - Ксерокопия паспорта, СНИЛС.

Перевод обучающихся из Института 8 в другие образовательные организации

Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию: запрашивает в **Деканате** (guap_dek8@mail.ru) Справку о периоде обучения.

Обучающийся предоставляет в Деканат (ул. Ленсовета, д.14, каб.12-18) заявление об отчислении (бланк заявления запросить в деканате) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию **с приложением Справки о переводе**, полученной в принимающей образовательной организации, содержащей:

уровень СПО или ВО;
код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

К справке прилагается перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей образовательной организации и заверяется печатью.

В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаётся приказ ГУАП об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую ОО.

Лицу, отчисленному из ГУАП в связи с переводом в другую ОО, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня издания приказа ГУАП об отчислении в связи с переводом выдаются отделом кадров обучающихся:

- заверенная ГУАП выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- Справка об обучении.